



دانشگاه تربیت مدرس
ریس

جمهوری اسلامی ایران

شماره
تاریخ
پیوست

پیوست شماره ۸ - مربوط به دستور پانزدهم

آئین نامه ساماندهی مأموریت های خارجی

اعضای هیأت علمی دانشگاه ها، مراکز تحقیقاتی، پارک ها و مراکز رشد

مصوبه ردیف ۱۵ چهل و هشتمین نشست هیأت امنای مورخ ۹۵/۰۸/۰۸

مقدمه:

به منظور توسعه دیپلماسی علمی، تبادل دانش و فناوری، تقویت و گسترش قدرت نرم جمهوری اسلامی ایران و افزایش سرمایه های علمی، فناوری، اجتماعی و فرهنگی کشور، آئین نامه ساماندهی مأموریت های خارجی اعضای هیأت علمی دانشگاه ها، مراکز تحقیقاتی، پارک ها و مراکز رشد (موسسه) وابسته به وزارت علوم، تحقیقات و فناوری (وزارت) با استناد به قانون اهداف، وظایف و تشکیلات وزارت علوم، تحقیقات و فناوری مصوب ۱۳۸۳، بند "ب" ماده ۲۰ قانون برنامه پنجم توسعه جمهوری اسلامی ایران مصوب ۱۳۸۹/۱۰/۱۵ مجلس شورای اسلامی، بند ۱۲ از اقدام ملی راهبرد کلان ۹ نقشه جامع علمی کشور و اعلام نظر معاونت محترم حقوقی ریاست جمهوری درخصوص مجوز سفر اعضای هیأت علمی دانشگاه ها و مراکز پژوهشی مورخ ۱۳۹۴/۱۰/۳۰ به شماره ۹۴/۲۹۷۰۵ م و به شرح ذیل تدوین می شود.

ماده ۱ - تعریف مأموریت های خارجی

مأموریت های خارجی شامل کلیه سفرهای خارجی است که در قالب توسعه همکاری های علمی بین المللی شامل حضور در کمیسیون ها (یا کمیته های) مشترک مابین دو دانشگاه (و یا مراکز فناوری)، یا کشورها و نهادها و سازمان های بین المللی، مذاکره برای عقد تفاهم نامه ی گسترش رابطه علمی، پژوهشی و فناوری، سرپرستی بازدیدها و اردوهای علمی، فرهنگی و ورزشی، حضور در اجلاس موسسات و مجامع بین المللی به عنوان عضو، حضور در جشنواره ها، نشست ها، نمایشگاه ها و فن بازارها، نظارت بر آزمون های سراسری، فروش و خرید وسایل و تجهیزات دانشگاهی یا انتقال فناوری، جذب و تبادل دانشجو، بستر سازی دوره ها و پروژه های مشترک تحقیقاتی و فناوری، تبادل تجربیات علمی، پیگیری و نظارت بر امور اجرایی مربوط به قراردادهای و تفاهم نامه های تحقیقاتی و فناوری،

تهران، جلال آل احمد پل نصر

صندوق پستی ۱۴۱۱۵-۱۱۱

تلفن: ۸۸۰۰۹۷۲۰

۸۸۰۰۹۷۳۵

دورنگار: ۸۸۰۰۷۵۹۸

pres@modares.ac.ir

P.O.Box: 14115-111

دکتر عبدالرضا باقری

مشاور وزیر و رئیس مرکز هیأت های امنای و هیأت های ممیزه

تصویب شد
مهر مرکز هیأت امنای
مرکز هیأت های امنای و هیأت های ممیزه



دانشگاه تربیت مدرس
ریس

جمهوری اسلامی ایران

شماره
تایخ
پوست

راهنمایی پایان نامه و سایر موارد که به تأیید کارگروه نظارت بر مأموریت‌های خارجی برسد، به خارج از کشور انجام می‌شود.

ماده ۲- اقدامات اجرایی موسسه

۱-۲ هیأت امنای موسسه، هر ساله چارچوب و اولویت‌های مأموریت‌های علمی-فناوری سالیانه، شامل تعداد کلی مأموریت‌ها را در چارچوب برنامه پنج ساله راهبردی دانشگاه با تعیین کشورهای هدف و حوزه همکاری به تصویب می‌رساند.

۲-۲ موضوع، نفقات اعزامی، محل، مدت زمان و میزان هزینه‌ها برای مأموریت‌های علمی پژوهشی و فناوری اعضای هیأت علمی موسسه به خارج از کشور، همراه با دلایل توجیهی مأموریت، حداقل ۴۵ روز قبل از تاریخ آغاز سفر از سوی موسسه به مرکز همکاری‌های علمی بین‌المللی وزارت ارسال می‌شود.

۳-۲ عضو هیأت علمی موسسه که با دریافت تأییدیه کارگروه نظارت بر مأموریت‌های خارجی وزارت به مأموریت خارج از کشور اعزام می‌شود، ضمن برخورداری از حقوق و مزایای ریالی، فوق‌العاده مأموریت روزانه خارج از کشور براساس مقررات عمومی نیز بصورت ارزی دریافت می‌کند.

ماده ۳- کارگروه نظارت بر مأموریت‌های خارجی وزارت

۱-۳ کارگروه نظارت بر مأموریت خارجی (کارگروه) به ریاست قائم مقام وزیر در امور بین‌الملل و رئیس مرکز همکاری‌های علمی بین‌المللی، رئیس مرکز حراست و ۳ تا ۵ تن از معاونان و مسئولان وزارت متبوع با حکم وزیر علوم، تحقیقات و فناوری تشکیل می‌شود و در چارچوب مصوبات هیأت امنای مأموریت افراد معرفی شده از سوی موسسه را بررسی، تصویب و بر انجام آن نظارت می‌کند. این مأموریت‌ها کوتاه مدت و حداکثر ۳ ماهه می‌باشد.

تبصره ۱- دبیرخانه کارگروه در مرکز همکاری‌های علمی بین‌المللی وزارت متبوع مستقر شده و حداکثر ظرف مدت ۴ هفته پاسخ رد یا قبول را با توجه به موضوع و سیاست‌های کلان کشور و وزارت، اعلان می‌کند.

تبصره ۲- قائم مقام وزیر در امور بین‌الملل و رئیس مرکز همکاری‌های علمی بین‌المللی، پس از تصویب کارگروه، وظیفه ارسال نامه به نهادهای مربوط از جمله وزارت امور خارجه را بر عهده می‌گیرد.

تصویب شد

مرکز هیأت‌های امنای متمایز

دکتر عبدالرضا باقری

مشاور وزیر و رئیس مرکز هیأت‌های امنای متمایز

تهران، جلال‌آل محمد پل نصر

صندوق پستی ۱۱۱-۱۴۱۱۵

تلفن: ۸۸۰۰۹۷۳۰

۸۸۰۰۹۷۳۵

دورنگار: ۸۸۰۰۷۵۹۸

pres@modares.ac.ir

P.O.Box: 14115-111



دانشگاه تربیت مدرس
ریس

جمهوری اسلامی ایران

شماره
تایخ
پیوست

تبصره ۳- مأموریت های علمی خارج از کشور برای ارائه مقاله و یا سخنرانی در همایش ها، سمینارها، کارگاه ها، کنفرانس ها و نشست های علمی و نیز فرصت مطالعاتی و پژوهشی اعضای هیات علمی از این آئین نامه مستثنی بوده و در صورت موافقت رئیس موسسه انجام می شود.

تبصره ۴- روسای مراکز علمی (Focal Point) و نمایندگان کلیه سازمان ها و نهادهای علمی، پژوهشی و فناوری بین المللی که به گونه ای از امکانات و اعتبار مالی جمهوری اسلامی ایران استفاده می نمایند، درخواست خود را از طریق رئیس مرکز ملی ارسال می نمایند.

تبصره ۵- مأموریت های مدیران ستاد وزارت علوم با تأیید بالاترین مقام واحد مربوط، از طریق مرکز همکاری های علمی و بین المللی و با تصویب کارگروه نظارت بر مأموریت های خارجی وزارت انجام می شود.

ماده ۴- نظارت کیفی

۱-۴ موسسه موظف است حداکثر ظرف مدت یک ماه پس از انجام مأموریت، گزارش مربوط به همراه دستاوردهای آن را به دبیرخانه کارگروه ارسال نمایند.

۲-۴ در کارگروه، مأموریت های خارجی بر مبنای تطابق مأموریت با اهداف راهبردی و کشورهای هدف موسسه (راهبردی و حوزه همکاری) مورد تأیید قرار می گیرد.

۳-۴ مرکز همکاری های علمی بین المللی ضمن حفظ گزارش ها و ارایه آمارها، امکان هم گرایی، هم افزایی و انتقال تجربیات مابین موسسه ها را فراهم می آورد.

۴-۴ روند کلی مأموریت های سالیانه در کارگروه نظارت بر مأموریت های خارجی با حضور اعضای کارگروه و در صورت نیاز رئیس موسسه، مورد تجزیه و تحلیل قرار گرفته و توصیه های مربوط به هیات امناء و رئیس موسسه ارائه می شود.

۵-۴ رئیس کارگروه موظف است گزارش مأموریت ها را به صورت سالیانه جمع بندی نموده و نتایج آن را به وزیر علوم، تحقیقات و فناوری ارائه نماید.

ماده ۵- این آئین نامه در ۵ ماده و ۵ تبصره در تاریخ ۱۳۹۵/۰۸/۰۸ به تصویب هیات امنای دانشگاه تربیت مدرس رسید و با تأیید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری قابل اجرا می باشد.



دکتر عبدالرضا باقری
مشاور وزیر و رئیس مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه

تهران، جلال آل محمد پل نصر
صندوق پستی ۱۱۱-۱۴۱۱۵

تلفن: ۸۸۰۰۹۷۲۰

۸۸۰۰۹۷۳۵

دورنگار: ۸۸۰۰۷۵۹۸

pres@modares.ac.ir

P.O.Box: 14115-111